重庆城市管理职业学院

项目采购方案

项目名称：综合楼一楼食堂

校园一卡通POS机采购

预算金额（万元）：4

申请部门（盖章）：信息中心

项目负责人：杨溯然

部门负责人：傅伟

2023年 6月 25日

项目概况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **综合楼一楼食堂校园一卡通系统POS机采购** | | | | | | | |
| **预算金额** | **40000元** | | | | **预算来源** | | **“双高”经费** | |
| **建设团队成员** | **序号** | **姓名** | **部门** | **职称/职务** | | **联系电话** | | **负责内容** |
| 1 | 杨溯然 | 信息中心 | 实验师 | | 13657531855 | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
| **项目采购的必要性、目的及意义等** | 校园一卡通系统已应用到宿舍水电缴费、上网缴费、图书馆门禁、借书证、食堂超市消费等多个场景。综合楼一楼食堂即将投入使用，为保证师生正常用餐，需采购10台校园一卡通POS机。 | | | | | | | |
| 采购数量、服务标准、参考品牌等 | 见附件一.1：采购清单及预算 | | | | | | | |
| **项目服务需求** | 见附件一.2：项目服务需求方案 | | | | | | | |
| **拟采用的采购方式** | □竞争性比选 √市场询价 □ 网上采购  □校级单一来源 □签订补充协议 □ 其他 | | | | | | | |
| **供应商参加采购活动的特定资格条件** |  | | | | | | | |

**附件一.1：**

综合楼一楼食堂校园一卡通系统POS机采购清单及预算（货物类）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 主要技术参数及功能要求（包括性能、材料、结构、外观、安全） | 数量 | 单价 | 合计金额（元） |
| 1 | 扫码消费pos机 | 1. 双液晶屏显示，可显示POS机自检结果、工作状态、持卡人账户信息等； 2. 支持远程在线升级、脱机程序升级； 3. 采用以太网通讯，支持WIFI； 4. 内置续航锂电池，保证断电后可持续工作2小时以上； 5. 电源输入具有过压、过流、反压保护功能； 6. 高清语音提示、报警； 7. 支持现有M1、CPU卡，支持NFC卡； 8. 黑白名单数量不少于100万，本机流水数量100万； 9.工作模式：联网模式、脱机模式； 10.供电方式POE供电、外接适配器两种模式； 11.内置二维码扫描模块，自带扫描功能，可实现正扫/反扫功能。  12.实现按月或按日，限制自定义次数，按自定义金额进行消费。 13.可直接接入学校现有校园一卡通系统正常使用。（学校现有一卡通系统为新中新公司承建） | 10 | 4000 | 40000 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 人民币大写：肆万元整 | |  |  | 40000 |

附件一.2：

项目服务需求方案

## 交货期、交货地点及验收方式

## （一）交货期

## 中标人应在采购合同签订后15个日历日内交货并于2023年8月28日前完成安装调试。

（二）交货地点

重庆城市管理职业学院。

（三）验收方式

1.货物到达现场后，供应商应经采购人或其指定验收单位清点品名、规格、数量；检查外观，安装调试完毕并确保正常使用，作出验收记录，双方签字确认。

2.供应商应保证货物到达用户所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3.供应商应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

3.1设备品种、规格、数量、技术参数以及商品品牌、制造商等与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

3.2货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

3.3在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

4.供应商提供的货物未达到采购规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

5.大型或者复杂的政府采购产品项目，采购人可邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

6.采购人需要制造商对成交供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

7.产品包装材料归采购人所有。

## 报价要求

本次报价须为人民币报价，包括完成本项目所需的货物及税费等所有费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

## 质量保证及售后服务

（一）产品质量保证期

1.自验收合格之日起，提供3年免费质保期。

2.采购货物属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。

3.供应商的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按供应商实际承诺执行。

4.采购货物由制造商（指产品生产制造商，或其负责销售、售后服务机构，以下同）负责标准售后服务的，应当在响应文件中予以明确说明,并附制造商售后服务承诺。

（二）售后服务内容

供应商和制造商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

1.质量保证期内服务要求

1.1电话咨询

成交供应商和制造商应当为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。

1.2现场响应

用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商或制造商应在24小时内采取相应响应措施；无法在24小时内解决的，应在48小时内派出专业人员进行技术支持。

1.3技术升级

在质保期内，如果成交供应商和制造商的产品技术升级，成交供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，成交供应商和制造商应对采购人进行升级服务。

2.质保期外服务要求

2.1质量保证期过后，成交供应商和制造商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

2.2质量保证期过后，采购人需要继续由原成交供应商和制造商提供售后服务的，成交供应商和制造商应以优惠价格提供售后服务。

（三）故障响应时间要求

供应商接到使用方产品出现问题的通知后立即作出响应，2小时内到达现场进行处理。

（四）维修配件

成交供应商或制造商应提供备品备件，保证用户应急所需。使用的维修零配件应为原厂配件，未经用户同意不得使用非原厂配件。

## 付款方式

验收合格后，成交供应商向采购人提供增值税普通（或专用）发票，采购人向成交供应商支付合同全款；

## 知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

注：（若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有）。

## 培训

供应商对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。供应商应提供对采购人的基本免费培训，使采购人使用人员能够正常操作。

## 附件、图纸及包装要求

所有设备按照制造商规定的产品包装和随机标准附件为准。