重庆城市管理职业学院学生干部考核表

（ —— 学年）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校团委·学生会综 合 测 评 细 则 | 思想品德行为20%（基本20分） | 项目 | 加分项 | 资料准备（例如：参与活动的名称以及得奖的奖项等） | 统分处 | 扣分项 | 统分处 | **总****分****处** |
| 集体活动考勤 | 全勤+5分（部长审核） |  |  | 无故旷会、活动者-5分 | 　 | 　 |
| 迟到、早退-2分 | 　 |
| 优干 | 优秀干事（校级7分、院级5分） |  |  | 警告处分-6分 | 　 |
| 优团（团干） | 优秀团员（团干）（市级10分、校级7分、院级5分） |  |  | 严重警告-10分 | 　 |
| 入党培训班 | 党的基本知识培训班优秀学员3分，入党积极分子及发展对象优秀学员5分 |  |  | 记过处分-15分 | 　 |
| 入党 | 提交入党申请书2分、党的基本知识培训班合格3分、入党积极分子4分、入党积极分子及发展对象培训班5分、发展对象6分、预备党员8分、党员10分 |  |  | 留案处分-20分 | 　 |
| 先进文明表彰 | 国家15分 |  |  | 校级通报批评-5分 | 　 |
| 市级10分 |  |  | 院级通报批评-5分 | 　 |
| 校级7分 |  |  | 班头批评扣2分 | 　 |
| 院级5分 |  |  | 学生会内部通报批评-3分 | 　 |
| 文明寝室 | 市级7分 |  |  | 旷课一次-5分 | 　 |
| 迟到一次-2分 | 　 |
| 校级5分 |  |  | 一门考试不及格-5分 | 　 |
|  |  |  |  | 　 | 　 |
| 实践活动能力60%（基本60分） | 实践活动 | 实践活动（表彰一、二、三等奖及优秀奖国家级15分、10分、7分、5分；市级10分、7分、5分、3分；校级7分、5分、3分、2分，院级5分、3分、2分、1分） |  |  | 不按时交材料扣-6分 | 　 | 　 |
| 参加社会实践活动国家级4分/次、市级3分/次、校级2分/次、院级1分/次（例如志愿服务、社会服务等） |  |  | 未交材料-10分 | 　 | 　 |
| 参加市级文娱表演10分、校级7分、院级5分（就高不就低） |  |  | 工作上造成重大失误酌情扣10—30分 | 　 |
| 学生职务 | 老师助理5分；班长、团支书等班级职务3分（只能加1次）；其他3分（就高不就低原则） | 　 | 　 | 　 |
| 军训 | 优秀标兵（10分 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 优秀学员（8分） | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 主题活动 | 参加学校组织的活动+2分、参加系部组织的活动+1分 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 组织活动的开展、维持现场活动秩序，校级活动酌情+5分，院级活动酌情+3分 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 比赛（比赛为同一赛制，只加最高分） | 参加国家、市、校、院级比赛+1分 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 比赛（（表彰一、二、三等奖及优秀奖国家级15分、10分、7分、5分 | 　 | 　 | 活动排练旷训-5分 | 　 |
| 市级10分、7分、5分、3分 | 　 | 　 | 活动排练迟到-3分 |
| 校级7分、5分、3分、2分 | 　 | 　 | 活动中造成恶劣影响者-5分 | 　 |
| 院级5分、3分、2分、1分 | 　 | 　 | 活动中造成恶劣形容者扣10分 |
| 参加国家、市、校、院级比赛分别加4、3、2、1分 | 　 | 　 |
| 其他 |  |  |  |  | 　 |
|
| 轮训班专项考核 | 专项考核第1、2、3名分别加20分、18分、15分/轮；专项考核前10名（不包含前三）+10分/轮；专项考核前30名（不包含前10名）+6分/轮 |  |  |  | 　 | 　 |
| 创新能力20%（基本20分） | 写作 | 为学校献计献策被采纳者酌情加5-15分（策划书） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 新闻报道（发表新闻稿，提供微信微博图文信息被采纳者，市级+10分、校级+7分、院级+5分） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 国家刊物发表学术论文酌情（15-30分) | 　 | 　 |
| 各类专业权威论坛，国家级、市级、校级（15、10、7分） | 　 |
| 国家、市、校、院报刊作品（15、10、7、3分） | 　 |
| 考试 | 期末考试排名在班级1、2、3名扥别加10分、7分、5分；排名在班级前30%加3分（就高不就低） | 　 |
| 计算机一级3分、英语三级3分，英语四级5分，英语六级7分，职业资格证书4分/项，普通话一级乙等5分、普通话二级甲等3分 | 　 |
| 自考3分/科 | 　 |
| 合 计 | 　 |
| **注** | 1、本次评定分数为百分制，超过一百分均按照一百计算。2、参与的活动均要提供对应的电子材料，以便审核。（例如奖状的截图、参与活动的照片、资格证书图片等，专业成绩、为院、班服务、学生职务等相关证明，应由所在班级辅导员、团总支书记出具证明）3、无证明材料加分项按零分计算。4、部门负责人初次审定之后上交给组织部，由组织部、主席团成员统一进行核查。 |