附件 1：

党建理论研究论文格式规范

1.文责自负。文稿应具有一定的学术水平、理论深度和应用价值。务必内容新颖、论点明确、论据可靠、数字准确、文理通顺、标点符号使用正确。

2.稿件通过 Word 电子版形式按照要求报送。

3.文稿顺序应包括：文题、作者姓名、作者单位、摘要（100～300字）、关键词（3～6个）、正文（正文后放作者简介，包括姓名、出生年份、性别、籍贯、工作二级单位全称、职务职称、研究方向、注释、参考文献）。

4.正文后的注释及参考文献应完整、准确、规范。注释序号用①、②……表示，参考文献序号用[1]、[2]……表示，各类注释及参考文献的书写格式如下：

（1）专著：序号 主要责任者. 书名[M].出版地：出版者，出版年. 起止页码.

（2）学位论文：序号 作者. 题目[D].保存地点：保存单位，授予年.

（3）期刊文章：序号 主要责任者. 题目[J].刊名，年，卷（期）：起止页码.

（4）论文集中的析出文章：序号 析出文章主要责任者. 析出 文章题目[A].原论文集主要责任者. 原论文集名称[C].出版者，出版年. 析出文章起止页码.

（5）报纸文章：序号 主要责任者. 文章题目[N].报纸名，出版日期（版次）. 5.文内层次标题力求简短、明确，题末不用标点符号。层次不 宜过多，一般不超过5级，层次序号可采用一、（一）、1、（1）、 1）表示，不宜用①，以防与注释序号相混淆。

6.格式要求：

（1）论文题目——3号黑体；

（2）作者姓名、单位——5号宋体；

（3）摘要、关键词——5号黑体，其内容——5号楷体；

（4）正文（单倍行距）——5号宋体，正文中的大标题——5号黑体，正文中的小标题——5号楷体加粗；

（5）参考文献——5号黑体，其内容——5号仿宋；

（6）作者简介——5号黑体，其内容（80 字以内）——5号楷体。