**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目报价函**

重庆城市管理职业学院：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的采购邀请，知晓并完全响应采购方案要求。经我单位详细研究，决定参加该项目的报价。

1、愿意按照下述要求执行，报价为一口价，包含安装、运输、人工、税费等一切费用，人民币大写： 元整；人民币小写： 元。

2、我方承诺：本次报价的有效期为90天。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价单位及地址 | 盖章 | 报价人及联系电话 |  | 报价时间 |  |

**一、采购清单：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名目 | 服务内容和标准 | 数量 | 单价 | 合计金额（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 合计 | 人民币大写： | |  |  |  |

**二、质量保证及售后服务：**

此处为项目负责人填写，非供应商填写，每个报价单位需在同一标准下进行报价。填写时需删除此句。

**三、其他说明或记载（附营业执照并加盖公章）：**